



Aprobat
Director,
Zvetlana – Ileana Preoteasa



PRIMĂRIA COPIILOR

Metodologia de implementare a proiectului

1. **Primăria Copiilor** este un proiect organizat de Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS, în baza Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 598 din 22.11.2017;
2. Proiectul **Primăria Copiilor** este adresat elevilor din unitățile de învățământ gimnazial, de pe raza Municipiului București, iar scopul acestuia este de a promova implicarea civică, conștientizarea drepturilor și obligațiilor cetățenilor, ca parte activă a comunității, prin exersarea unui proces democratic de reprezentare la nivel local, în rândul elevilor claselor V-VIII;
3. Prin proiectul **Primăria Copiilor** se va constitui un for consultativ care să exerseze procese democratice prin exprimarea așteptărilor, a nevoilor și, totodată, prin propunerea de soluții sub formă de proiecte;
4. Proiectul debutează în luna noiembrie a anului 2019. În acest sens, vor fi transmise, prin toate căile de comunicare de care PROEDUS dispune, informații în toate școlile gimnaziale bucureștene cu privire la demararea proiectului și la modalitățile de înscriere a unităților de învățământ;
5. Unitățile de învățământ doritoare se pot înscrie în proiect prin completarea unui formular online disponibil pe site-ul www.proedus.ro. Completarea acestuia se va face de către un profesor/ cadru didactic auxiliar înscris în programul de voluntariat „Voluntar PROEDUS 2.0 – Profesori”, cu acceptul direcțiunii. Cadrul didactic, care va completa

**Primăria
Copiilor**



formularul, va avea rolul de *profesor coordonator* la nivelul școlii respective. Calitatea de *profesor coordonator* poate fi transferată către un alt cadru didactic de către direcțiunea școlii, prin informare scrisă adresată către PROEDUS.

6. În urma completării formularului online, PROEDUS va încheia protocoale de colaborare, pentru buna desfășurare a proiectului *Primăria Copiilor*, cu toate unitățile de învățământ care s-au înscris în proiect.
7. Prin înscrierea în proiect, unitatea de învățământ își va asuma responsabilitatea implementării proiectului conform prezentei metodologii.
8. Pentru constituirea forului consultativ la nivelul Municipiului București vor fi organizate alegeri la nivel de clasă, la nivel de școală și la nivel municipal.
9. Alegerile la fiecare nivel se vor organiza conform unui calendar propus de PROEDUS.
10. **Alegerile la nivel de clasă:**
 - a) Candidații trebuie să fie elevii clasei respective, să depună un formular de candidatură, conform Anexei 1, și să susțină la ora de dirigenție/consiliere și orientare în carieră, un discurs prin care își vor prezenta acțiunea/acțiunile de interes pentru colegii de clasă, consemnat/consemnate și în dosarul de candidatură. Acesta va fi depus la profesorul diriginte.
 - b) În următoarea săptămână, după susținerea discursurilor, conform calendarului propus de PROEDUS, vor fi organizate alegerile la nivelul clasei. Astfel, în timpul orei de dirigenție/consiliere și orientare în carieră, prin vot secret, elevii clasei vor scrie numele persoanei pe care doresc să o voteze pe buletinul de vot, din broșura PROEDUS. Buletinul va fi introdus într-o urnă specială, adusa la clasa de catre profesorul diriginte si pusă la dispoziție de PROEDUS. Urna va fi sigilată de către profesorul diriginte în fața elevilor, după ce toți vor confirma ca aceasta este goală. La nivelul fiecărei clase se va alege o comisie de numarare a voturilor, formata din 3 elevi, alesi prin tragere la sorti. După exercitarea votului, urna va fi deschisă de profesorul diriginte și voturile vor fi numărate, la vedere, de catre cei 3 elevi care fac parte din comisia de numarare a voturilor, supervizati de profesorul coordonator. După numărarea voturilor va fi întocmit procesul verbal, conform Anexei 2. Câștigător va fi desemnat candidatul care va cumula numărul cel mai mare de voturi și va fi numit *Consilier Școlar*. Alegerile vor fi declarate valide doar dacă vor vota 50%+1 dintre elevii clasei respective.
 - c) Candidatul plasat pe locul al doilea, ca număr de voturi, va fi numit secretar al clasei.

- d) Dacă există un singur candidat, candidatura acestuia va fi supusă la vot clasei. Elevii vor vota cu DA sau NU numirea candidatului în funcția de *Consilier Școlar*.
- e) După finalizarea procesului de alegeri, la nivelul tuturor claselor, va fi organizată prima ședință a *Consiliului Școlar*, în prezența profesorului coordonator, care va urmări să se desfășoare conform normelor din prezentul regulament. În cadrul acestei ședințe le va fi prezentată, tuturor, oportunitatea de a candida pentru funcția de *Consilier General*, respectiv funcția de reprezentant la nivelul școlii.
- f) Dacă va exista egalitate de voturi între doi candidați, procesul va fi reluat pentru cei doi.
- g) Pentru validarea alegerilor la nivel de școală este necesară înscrierea a minimum 3 clase de elevi care candidează.

11. Alegerile la nivel de școală:

- a) *Consilierii Școlari ai Copiilor* au dreptul de a candida pentru funcția de *Consilier General al Copiilor*, respectiv reprezentant al școlii. Candidații la nivel de școală trebuie să fie, mai întâi, declarați câștigători la nivel de clasă și să depună un dosar de candidatură care să cuprindă procesul verbal prin care au fost desemnați câștigători la nivel de clasă, precum și formularul de candidatură întocmit conform Anexei 2.
- b) Dosarul de candidatură va fi depus la profesorul coordonator la nivel de școală, care le va aproba dacă întrunesc condițiile.
- c) Candidații pot susține, conform calendarului, campanii de promovare care vor cuprinde: discursuri din clasă în clasă, împărțirea materialelor de promovare a candidaturii, prin lipirea de afișe și alte materiale promoționale în unitatea de învățământ sau a unei campanii online, în cadrul redacției "Primăria Copiilor", platforma online fiind pusă la dispoziție de PROEDUS, din punct de vedere tehnic și logistic, dar susținută, din punct de vedere al conținutului (texte, fotografii, video-uri) de candidați, sub coordonarea și supravegherea reprezentanților PROEDUS.
- d) După perioada de campanie, potrivit calendarului propus de PROEDUS, vor fi organizate alegerile la nivel de școală. Se va constitui comisia electorală compusă din profesorul coordonator la nivel de școală, un reprezentant PROEDUS (facultativ) și un elev al școlii, care nu candidează, ales în acest sens de consilierii școlari prin vot deschis sau la propunerea profesorului coordonator cu acceptul candidaților. Vor fi utilizate buletinele de vot ce sunt anexă a broșurii *Primăria Copiilor*, iar buletinele de vot vor fi utilizate

introduse în urna de vot furnizată de către reprezentanții PROEDUS. De asemenea, vor fi realizate listele electorale conform Anexei 3.

- e) În ziua alegerilor, comisia electorală va merge, în timpul unei ore de curs, din clasă în clasă cu urna de vot, buletinele de vot și listele electorale. Fiecare elev are dreptul să voteze o singură dată. Fiecare elev va semna lista electorală, ulterior va primi un buletin de vot regăsit în broșura proiectului, unde va scrie numele persoanei pe care o votează, după care va introduce buletinul de vot în urnă.
- f) După ce vor vota toți elevii, vor fi convocați toți *consilierii școlari*, inclusiv candidații, pentru deschiderea urnei de vot și numărarea voturilor la vedere. Numărarea voturilor va fi făcută de o comisie formată din 3 cadre didactice, unul dintre acestia fiind profesorul coordonator al școlii, și alți doi profesori din școală. La final, unul din cei 3 profesori va întocmi procesul verbal conform Anexei 4, în care se precizează cine este câștigătorul numit *Consilier General*.
- g) Câștigător va fi desemnat candidatul cu numărul cel mai mare de voturi.
- h) Dacă va exista egalitate de voturi între doi sau mai mulți candidați și nu poate fi astfel desemnat un câștigător, numele acelor candidați vor fi supuse la vot celor prezenți. Acestia vor vota, prin consemnarea numelui candidatului pe care și-l doresc, prin vot secret, pe care-l vor introduce în urnă. La finalul procesului de vot se vor număra voturile de către profesorul coordonator și va fi întocmit un proces verbal în acest sens.

12. La nivel municipal:

- a) După finalizarea alegerilor în toate unitățile de învățământ înscrise în proiect se va convoca *Consiliul General al Copiilor*. Ședința va fi prezidată de reprezentanți ai PROEDUS. În cadrul acestei ședințe li se va prezenta Consilierilor Generali oportunitatea de a candida pentru funcțiile de Primar al Copiilor și de Viceprimar al Copiilor.
- b) Pentru funcția de Primar pot candida doar elevii aleși la nivelul școlilor prin depunerea dosarului de candidatură ce va conține: procesul verbal prin care sunt declarați consilieri școlari, procesul verbal prin care sunt declarați consilieri generali și planul de acțiune la nivel municipal, conform Anexei 4. Elevii care candidează pentru funcția de Primar General nu pot aplica și pentru funcția de viceprimar.
- c) Dosarele se vor depune la profesorii coordonatori de la nivelul școlii. Acestia le vor transmite către reprezentanții PROEDUS spre validare.

- d) Vor exista 6 funcții de viceprimar, câte un viceprimar pentru fiecare sector al Municipiului București. Pentru această funcție pot candida doar consilierii generali din sectorul pentru care candidează. Dosarul de candidatura va conține: procesul verbal prin care sunt declarați consilieri școlari, procesul verbal prin care sunt declarați consilieri generali și planul de acțiune la nivel de sector, conform Anexei 4.
- e) La data stabilită în calendar, de către reprezentanții PROEDUS, se vor organiza alegeri generale pentru Primarul Copiilor și cei 6 viceprimari. Susținerea candidaturilor și alegerile vor avea loc în cadrul aceleiași întâlniri.
- f) Fiecare candidat va susține un discurs de maximum 3 minute după care se va proceda la vot. Fiecare consilier general are dreptul la un singur vot. Fiecare consilier general se va semna pe lista electorală, va primi un bilet de vot pe care-și va exprima opțiunea și, ulterior, îl va introduce în urna de vot.
- g) Alegerile generale vor fi organizate de o comisie electorală compusă din 3 reprezentanți ai PROEDUS și doi observatori externi (neimplicați direct în procesul de alegere).
- h) După finalizarea procesului de vot se va proceda la deschiderea urnei, numărarea voturilor și declararea câștigătorului. Buletinul de vot se va regăsi în broșura furnizată în prealabil de către PROEDUS.
- i) Dacă doi sau mai mulți candidați vor avea un număr egal de voturi, candidații care doresc să continue, vor susține un alt discurs de maximum 3 minute după care se va proceda din nou la vot.
- j) Procesul electoral descris mai sus va fi aplicat atât pentru alegerea Primarului Copiilor, cât și pentru alegerea Viceprimarilor.
13. După desemnarea câștigătorilor, aceștia vor depune promisiunea solemnă, rostind următorul text: *„Promit să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele colegilor mei, elevii bucureșteni.”*
14. Unitățile de învățământ din care provin câștigătorii vor fi numite primării, respectiv *Primăria Generală a Copiilor*, și vor găzdui întâlnirile organizate la nivel municipal sau la nivel de sector. Pentru această activitate, unitățile de învățământ și direcțiunea vor primi diplome de onoare.
15. După ce Consiliul General al Copiilor este complet constituit își poate începe activitatea. Această structură va fi un for consultativ pentru municipalitate, prin PROEDUS, și poate

16. face propuneri de proiecte, acțiuni și activități, în folosul elevilor bucureșteni, toate acestea fiind organizate doar în cadrul evenimentelor PROEDUS.

Mandatele sunt valide până la finalul anului școlar în curs.

17. Primarul General și cei 6 viceprimari de sector se vor constitui în **Biroul Central**.

18. **Biroul Central** se va întâlni cel puțin o dată la 30 de zile. De asemenea, se poate întâlni, la solicitarea Primarului General al Copiilor, în baza unei informări transmise către PROEDUS din partea a cel puțin o treime dintre membri sau la solicitarea PROEDUS.

19. Fiecare școală, prin consilierii generali, poate face propuneri de proiecte, poate identifica soluții la o serie de probleme sau poate marca diverse activități/acțiuni care, după ce vor obține aprobarea majorității simple a consilierilor generali de la nivelul școlii, le vor supune dezbaterii publice în fața colegilor, formulând la final rezoluții sau recomandări, ulterior, le vor înainta reprezentanților PROEDUS.

20. Fiecare școală, prin consilierii generali, poate realiza întâlniri cu părinți sau cu părinții pentru a discuta și propune proiecte care să-i implice și pe aceștia. Propunerile de proiecte vor fi prezentate reprezentanților PROEDUS, iar cele viabile pot fi susținute de PROEDUS, în cadrul evenimentelor proprii.

21. Primarul are următoarele atribuții și competențe:

- a) ca autoritate executivă se asigură de implementarea proiectelor sau acțiunilor propuse sau aprobate, sub coordonarea reprezentanților PROEDUS;
- b) asigură comunicarea la nivelul tuturor structurilor, inclusiv cu reprezentanții PROEDUS ;
- c) poate, cu sprijinul PROEDUS, să creeze o redacție online "Primăria Copiilor" cu scopul de a face vizibil proiectul și întreaga lor activitate;
- d) poate delega atribuțiile pe perioada în care absentează, justificat, în baza unei comunicări aprobate în prealabil de Biroul Central;
- e) prezidează și conduce întâlnirile/ ședințele Biroului Central;

22. Viceprimarii au următoarele atribuții și competențe:

- a) fac parte din Biroul Executiv al Primarului general;
- b) sarcinile specifice vor fi delegate de către primar în funcție de activitatea și planul de acțiune pentru anul în curs;
- c) pot avea inițiativă în orice activitate care face obiectul de activitate al proiectului Primăria Copiilor, inițiative care vor fi consultate și cu reprezentanții

PROEDUS, ulterior, cu posibilitatea de a fi implementate în cadrul evenimentelor PROEDUS;

- d) pot participa, cu un proiect propriu, în cadrul a cel puțin o activitate culturală și una sportivă organizate de PROEDUS.
- e) pot realiza vizite în cel puțin o unitate de învățământ, participantă în cadrul proiectului Primăria Copiilor, din sectorul lor.

23. Primăria Copiilor, Biroul Central și consilierii au următoarele atribuții:

- a) să nu încalce regulamentele prezentului proiect;
- b) să participe la stagiile de pregătire/ instruire/ formare/ perfecționare organizate de către PROEDUS cu scopul eficientizării derulării prezentului proiect;
- c) să fie deschiși la propuneri de colaborare și la inițiative ce promovează interesele elevilor din ciclul gimnazial și să le înainteze către reprezentanții PROEDUS;
- d) să nu denigreze, sub nicio formă, imaginea structurii pe care o reprezintă și nici pe cea a PROEDUS sau a tuturor partenerilor angrenați în acest proces;
- e) să contribuie la emiterea de propuneri spre eficientizarea procesului educațional, la nivelul școlii și, după caz, la nivel municipal, și să le înainteze către reprezentanții PROEDUS;

24. Proiectele, acțiunile și activitățile vor fi considerate valide și puse pe ordinea de zi în cadrul ședințelor doar dacă vor respecta următoarele criterii:

- a) sunt destinate elevilor de gimnaziu de pe raza Municipiului București;
- b) nu presupun achiziționarea unor obiecte de inventar sau a unor mijloace fixe;
- c) activitățile propuse nu depășesc limitele și competențele structurilor menționate;
- d) nu au o durată efectivă de implementare mai mare de 30 de zile;

25. Membrii Consiliului General al Copiilor pot beneficia gratuit de stagii de formare și instruire, cursuri sau circuite, organizate de către PROEDUS.

26. Profesorii coordonatori la nivelul unităților de învățământ, consilierii psihologi ai unităților de învățământ, precum și alte persoane resursă implicate se constituie în rețeaua suport a proiectului, a structurilor rezultate și pot beneficia, în funcție de implicarea și rezultatele dovedite, de tabere, stagii, circuite sau cursuri organizate de PROEDUS în limita bugetului aprobat anual.

27. Membrii rețelei suport vor asigura implementarea prezentei metodologii, respectarea principiului transparenței în procesul electoral și îi vor sprijini pe elevi în implementarea proiectelor, acțiunilor și activităților acestora.

28. Activitatea membrilor din rețeaua suport va fi evaluată permanent de către reprezentanții PROEDUS. Membrii rețelei de suport care nu respectă prevederile prezentei metodologii pot fi destituiți prin decizia directorului PROEDUS.
29. Rețeaua suport, formată din cadre didactice și orice alte persoane resursă, pot participa gratuit la cursuri, stagii, workshop-uri sau acțiuni care vor ajuta la sustenabilitatea proiectului „Primăria Copiilor”, organizate de PROEDUS în București, la munte sau la mare, în țară sau în străinătate.
30. Calitatea de membru în rețeaua suport se obține prin completarea formularului menționat la punctul 5 al prezentei metodologii.
31. La nivelul unei unități de învățământ pot exista maximum două cadre didactice și un cadru didactic auxiliar implicate în implementarea prezentului proiect cu titlul de *membru în rețeaua suport*.
32. PROEDUS poate constitui un grup suport privind coordonarea proiectului la nivel municipal în limita unui număr de 18 membri, cadre didactice sau/și cadre didactice auxiliare din Municipiul București.
33. Prin decizia directorului PROEDUS, numărul de colaboratori din unitățile de învățământ poate fi modificat în funcție de nevoie.
34. Cadrele didactice pot beneficia de diplome, certificate sau adeverințe de participare, precum și de tabere la mare sau la munte atât naționale, cât și internaționale, în regim de gratuitate.
35. PROEDUS va oferi la sfârșitul fiecărui mandat certificate de recunoaștere a implicării în proiect, precum și tabere la mare sau la munte, atât la nivel național, cât și internațional, în regim de gratuitate, în funcție de locurile disponibile și bugetul aprobat.
36. Vor beneficia de metode de recunoaștere, precizate la art. 33, doar participanții care au îndeplinit cumulativ criteriile din cadrul prezentei metodologii.
37. PROEDUS poate propune orice altă metodă de recunoaștere a implicării în cadrul proiectului, comunicând-o printr-o informare către toți cei implicați în cadrul proiectului „Primăria Copiilor”.
38. PROEDUS, prin intermediul reprezentanților săi se va asigura de buna implementare a programului, iar toate deciziile și acțiunile din cadrul programului vor fi transmise spre a primi acordul de implementare.
- 39.

40. PROEDUS poate semna acorduri de colaborare cu structuri internaționale pentru a asigura schimbul de bune practici între elevi.
41. Eventualele neînțelegeri ale tuturor părților implicate în acest proiect se vor soluționa pe cale amiabilă;
42. Prezenta metodologie, anexele, precum și calendarul pot fi modificate prin decizia directorului PROEDUS;
43. Orice modificare a prezentei metodologii, a anexelor sau a calendarului va fi publicată pe site-ul www.proedus.ro și comunicată unităților de învățământ implicate.

Avizat,
Șef Serviciu Programe
Ana – Maria Raluca Hupoiu



Avizat,
Șef Birou Voluntariat și Cooperare Internațională
Victor – Constantin Vlăduț



Elaborat,
Consilier Birou Voluntariat și Cooperare Internațională
Cătălin – Ionuț Birsan



**Primăria
Copiilor**



Anexa 1 – Formular de candidatură pentru alegerea la nivelul clasei

Primăria Copiilor

Mandat valabil până în luna august 2020

FORMULAR DE CANDIDATURĂ

Nume și prenume candidat	
Unitatea de învățământ	
Clasa	
Număr de telefon	
Adresă de e-mail	
Funcția pentru care se candidează	



Teme centrale pe care le vei aborda în cadrul discursului susținut în fața colegilor

(se vor prezenta minimum trei teme)

Acordul părintelui sau al reprezentantului legal pentru participarea elevilor minori în cadrul proiectului „Primăria Copiilor”

Subsemnatul(a), _____, identificat prin C.I, seria _____ nr. _____, cu domiciliul în _____, adresa de e-mail _____, număr de telefon _____, părinte/ tutore legal al elevului _____, sunt de acord ca fiul/ fiica mea să participe în cadrul proiectului Primăria Copiilor pe durata anului școlar 2017-2018.

Sunt de acord cu filmarea/ fotografierea și/sau înregistrarea video a minorului, cu respectarea legislației naționale și europene în vigoare.

Sunt de acord cu prelucrarea tuturor datelor cu caracter personal strict în sensul utilizării de către Centrul de Proiecte Educaționale și Sportive București – PROEDUS la nivelul proiectului și în cadrul relațiilor instituționale, respectând prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018.

De asemenea, îmi manifest acordul de a fi contactat în orice situație ce este asociată cu minorul.

Data,

Semnătura,

Scurtă descriere a proiectului:

Proiectul „*Primăria Copiilor*” se adresează elevilor din unitățile de învățământ gimnazial de pe raza Municipiului București. Scopul acestui demers este de a promova implicarea civică și conștientizarea drepturilor și obligațiilor cetățenilor ca parte activă a comunității prin exersarea unui proces democratic de reprezentare la nivel local în rândul elevilor claselor V-VIII din școlile bucureștene și constituirea unui for consultativ municipal care exersează procese democratice. Menționăm că proiectul se va desfășura în baza Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 598/2017. Metodologia



Anexa 2- proces verbal de constatare al câștigătorului alegerilor la nivel de clasă

Proces Verbal

privind stabilirea rezultatului alegerilor pentru funcția de Consilier Școlar în cadrul proiectului „Primăria Copiilor”

Încheiat astăzi, în cadrul alegerilor pentru funcția de Consilier Școlar al clasei de la unitatea de învățământ

În cadrul procesului de alegere au fost prezenți elevi din totalul efectiv al clasei de elevi. Prin urmare, s-a constatat prezența a cel puțin jumătate plus unu din elevii clasei

Candidații pentru funcția de Consilier Școlar au fost următorii:

- Nume și prenume - cu voturi valabile exprimate;
- Nume și prenume - cu voturi valabile exprimate;
- Nume și prenume - cu voturi valabile exprimate;
- Nume și prenume - cu voturi valabile exprimate;
- Nume și prenume - cu voturi valabile exprimate;

În cadrul procesului de alegere au fost constatate voturi invalide.

Procesul de alegere al clasei a fost realizat și supravegheat de către domnul/ doamna profesor diriginte

Data,

Semnătura,



Anexa 3 – Listă nominală cu elevii ce au votat în cadrul alegerilor la nivel de școală

Listă nominală cu elevii ce au votat în cadrul proiectului

Primăria Copiilor Unitate de învățământ _____

Nr.crt	Nume și prenume	Clasa	Număr de telefon	Observații / Semnătura
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

**Primăria
Copiilor**



19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Procesul de alegere la nivelul unității de învățământ

..... a fost supravegheat și organizat de către prof.

..... în data de

Număr de telefon cadru didactic responsabil:

Adresa de e-mail cadru didactic responsabil:



**Anexa 4 – Proces verbal de constatare al alegerilor pentru funcția de Consilier General
în cadrul Primăriei Copiilor Unitatea de Învățământ**

Încheiat astăzi, în cadrul alegerilor pentru funcția de Consilier General al unității de învățământ

În cadrul procesului de alegere au fost prezenți elevi.

Prin urmare, s-a constatat prezența a cel puțin jumătate plus unu din elevii școlii.

Candidații pentru funcția de Consilier General au fost următorii:

- Nume și prenume - cu voturi valabile exprimate;
- Nume și prenume - cu voturi valabile exprimate;
- Nume și prenume - cu voturi valabile exprimate;
- Nume și prenume - cu voturi valabile exprimate;
- Nume și prenume - cu voturi valabile exprimate;

În cadrul procesului de alegere au fost constatate voturi invalide.

Procesul de alegere al Consilierului General al Școlii..... a fost realizat și supravegheat de către prof.

Data,

Semnătura,



CALENDAR PENTRU DESFĂȘURAREA PROIECTULUI „PRIMĂRIA COPIILOR”

Perioada	Activitatea
Lansare apel înscrieri în cadrul proiectului și semnare acorduri de parteneriat cu unitățile de învățământ înscrise în proiect	29.11.2019- 09.12.2019
Alegeri la nivelul claselor din cadrul unităților de învățământ înscrise în proiect	10.12.2019 – 13.12.2019
Perioadă promovare candidați înscriși pentru funcția de Consilier General al Școlii	16.12.2019 -17.12.2019
Alegeri pentru funcția de Consilier General al Școlii	18.12.2019 – 20.12.2019
Perioadă depunere candidaturi și promovare candidați pentru funcția de Primar General și Viceprimari	09.01.2020- 22.01.2020
Alegeri pentru funcția Primar General și Viceprimar	03.02.2020- 17.02. 2020
Prima ședință a Biroului Central la nivelul Municipiului București	03.02.2020- 17.02. 2020
Perioadă activă mandat	De la data primei ședințe a Biroului Central până la alegerea unui nou Birou Central în cadrul Primăriei Copiilor

